

COMUNE DI MADONNA DEL SASSO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza I° Maggio, 1 - 28894 Madonna del Sasso
Tel. 0322/981177 - Fax 0322/981900
www.comune.madonnadelsasso.vb.it
municipio@comune.madonnadelsasso.vb.it

Avviso pubblico di selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni Anno 2018.

Scadenza domanda ore 12.00 del giorno 20 giugno 2018.

In esecuzione della determinazione n. 55 del **21.05.2018**

Il Responsabile del Servizio Rende noto

Che l'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.), secondo quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni dell'ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica) sul censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018, intende conferire incarichi di rilevatore censuario.

I rilevatori saranno nominati entro il **30 giugno 2018** e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno **nel periodo ottobre-dicembre 2018**, salvo eventuali e diverse disposizioni ISTAT .

Art.1 -Trattamento economico.

L'incarico di rilevatore si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei modelli ISTAT riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale sul censimento.

Il trattamento sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'entità del compenso individuale sarà determinato con successivo e separato atto in sede di accertamento delle risorse effettivamente assegnate dall'ISTAT al Comune di Madonna del Sasso. Tale compenso sarà erogato dall'ISTAT a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla Selezione.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti **minimi** per l'accesso alla selezione:

1. *Età non inferiore a 18 anni;*
2. *Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o equipollente;*
3. *Saper usare i piu' diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) possedere adeguate conoscenze informatiche (internet posta elettronica);*
4. *Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;*
5. *Godimento dei diritti civili e politici ;*
6. *Avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;*
7. *Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore statistico;*
8. *Assenza di condanne penali;*
9. *Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;*
10. *Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale;*

I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad Istituti Scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri Istituti, purché equivalenti da certificare nei modi previsti dalla legge su richiesta della Commissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda.

Art. 3– Requisiti preferenziali.

Si valuteranno i seguenti titoli preferenziali indicati nella domanda e/o nel curriculum allegato :

- *Residenza nel Comune di Madonna del Sasso;*
- *Conoscenza dell'uso del PC e dei sistemi informatici di base desumibile dal Curriculum Vitae e dalla domanda di partecipazione;*
- *Conoscenza del territorio comunale indicata nella domanda di partecipazione;*
- *Esperienze pregresse come rilevatore in precedenti rilevazioni censuarie;*
- *Esperienze pregresse in Enti Pubblici anche nelle forme di tirocini formativi o stage*
- *Non svolgere contestualmente rilevazioni censuarie presso altri Comuni;*
- *Iscrizione alle liste di disoccupazione e/o di cassa integrazione.*

Art. 4 – Compiti dei rilevatori.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

I compiti assegnati ai rilevatori consistono in:

1. partecipare ai corsi di formazione tenuti dall'ISTAT e/o alle riunioni indette dall'Ufficio di Censimento Comunale;
2. effettuare le interviste assegnate, nel periodo stabilito dall'ISTAT, secondo le norme stabilite dall'Istituto stesso oltre che sulla base delle direttive impartite dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
3. controllare la completezza e coerenza delle informazioni ricevute;
4. correggere gli eventuali dati ritenuti errati, mediante reintervista;
5. consegnare periodicamente i questionari compilati all'UCC;
6. compilare e consegnare al responsabile dell'UCC, secondo scadenze prestabilite, i rapporti sull'attività svolta;
7. non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
8. mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
9. osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
10. rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003.
11. comunicare un numero di cellulare in disponibilità di rete e raggiungibile, per poter ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico;
12. fornire disponibilità all'eventuale attività di inserimento dati da trasmettere all'ISTAT;

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile Comunale e Istat, tramite il competente Ufficio Statistica Comunale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

Art. 5 – Presentazione delle domande di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata su apposito modulo (Allegato1), in carta libera, reperibile sul sito Internet del Comune di Madonna del Sasso, all'indirizzo: <http://www.comune.madonnadelsasso.vb.it>.

Le domande, firmate dagli interessati e in busta chiusa, dovranno essere indirizzate a :

Comune di MADONNA DEL SASSO
Piazza 1° Maggio, 1
28894 MADONNA DEL SASSO

con allegata la fotocopia della carta di identità in corso di validità
con allegato il curriculum vitae

La domanda di ammissione deve essere presentata, secondo le prescrizioni del bando, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (*dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle 12,45*), ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. a mezzo servizio postale, **entro e non oltre il giorno 20 giugno 2018.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto (**20 giugno 2018**) indipendentemente dal timbro postale accettante, anche se inviate a mezzo raccomandata (A/R).

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46, 47 del D.P.R. 445/2000, oltre alle generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni), il possesso di tutti i requisiti prescritti per la selezione, nonché, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo per accedere a tale beneficio.

La domanda ed il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti dal dichiarante.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune Madonna del Sasso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento di selezione.

Art. 6 – Verifica requisiti e formazione Graduatoria.

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti richiesti, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, al fine di formulare la graduatoria la cui approvazione compete al Responsabile Affari generali .

I punteggi previsti sono i seguenti:

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) residenza nel Comune di Madonna del Sasso (punti 10)

b) diploma di scuola media superiore (massimo punti 5):

- valutazione da 36/60 a 42/60 e da 60/100 a 70/100 = punti 3;
- valutazione da 43/60 a 54/60 e da 71/100 a 90/100 = punti 4;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 5;

- c) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 5);**
f) iscrizione liste disoccupazione/cassa integrazione (massimo punti 5);
g) grado di conoscenza del territorio comunale (massimo punti 5);

L'elenco degli aspiranti rilevatori, ammessi in graduatoria, sarà reso noto sul sito INTERNET del Comune di Madonna del Sasso all'indirizzo: <http://www.comune.madonnadelsasso.vb.it>.

Il Comune provvederà al conferimento degli incarichi ritenuti necessari in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT.

In caso di rinuncia, o impossibilità, da parte dei primi classificati, si provvederà alla loro sostituzione attingendo dalla stessa graduatoria seguendo l'ordine di classificazione.

Il Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale (UCC) è il sig. Suno Minazzi dr. Marco.

Componenti dell'Ufficio di Censimento Comunale sono la sig.ra Scesa Patrizia ed il sig. Piazza Pietro.

Il procedimento avrà avvio alla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria finale sul Sito del Comune di Madonna del Sasso.

Art. 7 -Disposizioni finali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nelle normative generali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

- Ufficio Protocollo del Comune di Madonna del Sasso – Piazza 1° Maggio, 1
- Sito internet del Comune di Madonna del Sasso www.comune.madonnadelsasso.vb.it.

Info: Ufficio Comunali 0322 981177

municipio@comune.madonnadelsasso.vb.it

Madonna del Sasso, 21.05.2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Suno Minazzi dr. Marco)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE (ALLEGATO 1)

COMUNE DI MADONNA DEL SASSO
PIAZZA 1°MAGGIO, 1
28894 MADONNA DEL SASSO (VB)

Il sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla Selezione Pubblica, per la formazione della graduatoria di rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni - Anno 2018.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a. di essere residente in _____ (CAP _____)
Via _____ n° _____
Telefono fisso _____ o Cell _____;
indirizzo _____;

b. di essere domiciliato in (se il domicilio risulta diverso dal luogo di residenza)
_____ (CAP _____) Via _____
n° _____ telefono _____ indirizzo e-mail _____;

c. di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure del seguente stato membro UE _____

d. di non aver riportato condanne penali;

e. di essere in possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

f. di essere in grado di spostarsi autonomamente con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio comunale;

g. di usare i più diffusi strumenti informatici come di seguito:

- ☐ Videoscrittura _____;
- ☐ Foglio di calcolo _____;
- ☐ Browser e posta elettronica _____;
- ☐ Strumenti di analisi statistica _____;
- ☐ Altri strumenti informatici _____;

h. di non essere mai stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i. di essere in possesso del titolo di studio:
(barrare la casella relativa al titolo posseduto)

☐ diploma di scuola media superiore _____
conseguito il _____ presso _____
con sede in _____
con votazione _____;

Dichiara inoltre:

- ☐ di essere iscritto/a nelle liste di disoccupazione dal _____;
- ☐ di essere iscritto/a alle liste di cassa integrazione dal _____;
- ☐ di essere a conoscenza del territorio comunale
 - sufficiente
 - buona
 - ottima;

Dichiara altresì di essere a conoscenza che è fatto obbligo di partecipare ai corsi di formazione tenuti dall'ISTAT e/o tramite i responsabili Comunali .

 I sottoscritt_ dichiara inoltre di autorizzare il Comune di Madonna del Sasso ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Data, _____

(Firma leggibile)

Allega alla presente istanza il proprio curriculum formativo e professionale debitamente firmato e una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.