

COMUNE DI MADONNA DEL SASSO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Piazza I^o Maggio, 1 – C.A.P. 28894 - Codice Fiscale 00311870034 - Tel. 0322/981177 - Fax 0322/981900
E-Mail: municipio@comune.madonnadelsasso.vb.it - Web: www.comune.madonnadelsasso.vb.it

Decreto n° 1

del 01.05.2025

DECRETO SINDACALE DI NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO “Urbanistica - edilizia privata – paesaggio”

I L S I N D A C O

PREMESSO CHE:

- l'art. 107 del nuovo T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000 riconferma il principio, già fissato dall'art. 3 del D.Legisl. n. 29/1993 e smi, in base al quale i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, precisando che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;
- l'art. 107 sopra citato dispone inoltre che i dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione, affermando poi che alla valutazione dei dirigenti si applicano i principi contenuti nell'art. 5 comma 1 e 2 del D.Legisl. n. 286/1999 (competenze organizzative e valutazioni delle prestazioni dei dirigenti aventi periodicità annuale), secondo le modalità previste dall'art. 147 che disciplina i controlli interni (controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione, la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale, il controllo strategico).
- l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta comunale o dell'assessore di riferimento, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.
- l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali precisa poi che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni dei dirigenti possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.
- l'art. 97 del predetto T.U. Enti locali, comma 4, lett. d).

RILEVATO la geom. Bianchi Sara si è resa disponibile ad accettare la nomina di responsabile del settore “Urbanistica - edilizia privata – paesaggio”;

RAVVISATA pertanto la necessità di adottare decreto di nomina del responsabile del settore “Urbanistica - edilizia privata – paesaggio”;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di ordinamento degli uffici e servizi;

D E C R E T A

ART. 1 – NOMINA DEL RESPONSABILE SERVIZIO.

Nomina la geom. Bianchi Sara dal 01/05/2025 fino a diverse disposizioni, responsabile del Servizio “**Urbanistica - edilizia privata – paesaggio**” comprendenti i seguenti servizi:

- a) **Urbanistica** - Predisposizione, gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici (Piano Regolatore Generale, Piani Attuativi, Varianti, ecc.), pianificazione del territorio in coerenza con normative nazionali, regionali e sovracomunali e Istruttoria di pratiche relative a piani urbanistici esecutivi (lottizzazioni, Piani di Recupero, ecc.);
- b) **Edilizia Privata** - gestione e rilascio dei titoli edilizi, quali permessi di costruire, SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata), agibilità e istruttoria, controllo delle pratiche edilizie presentate dai cittadini o professionisti e Funzioni di sportello unico (SUAP/SUE) per l’attività edilizia produttiva;
- c) **Paesaggio** - gestione dei procedimenti relativi ai vincoli paesaggistici e rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche (sia ordinarie che semplificate).

ART. 2 – COMPITI E FUNZIONI.

Al Responsabile del servizio sopra indicato spettano le competenze gestionali individuate all’art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267/2000, nonché quelle fissate dallo statuto, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dagli altri regolamenti comunali, relative al servizio assegnato. Esso svolge tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti dall’organo politico.

In particolare, a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo, gli sono affidate, nell’ambito delle materie di sua competenza, le seguenti funzioni:

- la gestione delle procedure di pianificazione urbanistica generale ed attuativa, ivi comprese le varianti e gli strumenti di attuazione;
- il rilascio, il diniego, la sospensione e la revoca dei titoli abilitativi edilizi (permessi di costruire, SCIA, CILA, agibilità e altri procedimenti connessi);
- il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e la gestione dei procedimenti connessi alla tutela del paesaggio;
- la gestione dell’attività istruttoria e del rilascio di pareri, certificazioni e attestazioni in materia urbanistico-edilizia e paesaggistica;
- ogni ulteriore funzione prevista da norme di legge, statuto, regolamenti o attribuita con atto formale dagli organi competenti”;
- tutte le altre funzioni, che per legge, statuto, regolamento, atto di indirizzo, direttiva o altra disposizione da parte degli organi comunali (consiglio comunale, giunta comunale e sindaco) siano affidate alla figura di segretario.

ART. 3 - INFORMAZIONE

Il responsabile dei servizi dovrà tenere costantemente aggiornato dell’attività svolta il Sindaco e gli Assessori con le modalità che saranno concordate direttamente con gli interessati.

Il responsabile dei servizi in oggetto è responsabile, salvo deleghe, di tutti i procedimenti di competenza.

Dell’esercizio delle funzioni assegnate il responsabile dei servizi risponde direttamente al Sindaco.

Il responsabile dei servizi risponde inoltre nei confronti degli organi di direzione politica dell’attività svolta ed in particolare:

- a) del perseguitamento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla giunta;
- b) della validità e correttezza tecnico amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- c) della funzionalità degli uffici o unita’ operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- d) del buon andamento e delle economicità della gestione.

ART. 4 – DURATA.

Il presente decreto avrà decorrenza dal 01/05/2025 e sarà valido fino a diversa disposizione.

ART. 5 – RETRIBUZIONE DI POSIZIONE.

L’indennità per la retribuzione di posizione, a seguito della pesatura effettuata applicando la metodologia di graduazione approvata con il vigente regolamento viene determinata in €. 5.400,00 annui.

ART. 6 – REVOCA.

La nomina del responsabile del servizio di cui all’art. 1 del presente decreto potrà comunque essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato:

- a) per ingiustificata inosservanza delle direttive del Sindaco, dell'Assessore di riferimento e della Giunta Comunale;
- b) in caso di ingiustificato mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Peg e nel piano dettagliato delle risorse, al termine di ciascun anno finanziario;
- c) per responsabilità particolarmente grave e reiterata;
- d) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro

ART. 7 – RISERVA DI MODIFICA.

Il presente decreto può essere modificato quando, per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, si intenda articolare diversamente i servizi.

Dalla sede comunale lì, 01/05/2025



IL SINDACO
Barbetta Ezio

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ezio Barbetta".

PER PRESA D'ATTO ED ACCETTAZIONE:

Il Responsabile del servizio
Geom. Bianchi Sara

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Sara Bianchi".