

COMUNE DI MADONNA DEL SASSO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Piazza I° Maggio, 1 – C.A.P. 28894 - Codice Fiscale 00311870034 - Tel. 0322/981177 - Fax 0322/981900

E-Mail: municipio@comune.madonnadelsasso.vb.it - Web: www.comune.madonnadelsasso.vb.it

REGOLAMENTO

per l'istituzione del

REGISTRO

COMUNALE

DEI VOLONTARI

CIVICI



INDICE

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Art. 2 - DEFINIZIONE DI VOLONTARIO

Art. 3 - DEFINIZIONE DI ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

Art. 4 - ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

Art. 5 - MODALITA' DI ISCRIZIONE AL REGISTRO

Art. 6 - RINUNCIA E REVOCA

Art. 7 - DOTAZIONE ED EQUIPAGGIAMENTO. UTILIZZAZIONE DI MEZZI

Art. 8 - MODALITA' ORGANIZZATIVE

Art. 9 - COORDINAMENTO

Art. 10 - ASSICURAZIONI

Art. 11 - DOVERI DEL VOLONTARIO

Art. 12 - MEZZI ED ATTREZZATURE

Art. 13 - RIMBORSI SPESE

PREMESSA

Il presente regolamento nasce dalla forte volontà dell'Amministrazione di applicare i principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva da parte del cittadino allo svolgimento di compiti di utilità civica nel Comune di Madonna del Sasso.

L'Amministrazione Comunale conferisce al presente regolamento la funzione di *strumento attuativo del principio stabilito dagli artt. 3 e 5 dello Statuto comunale* e, in tal senso, ispirerà la propria azione nel settore del volontariato in direzione del riconoscimento del volontario singolo che intende collaborare con le strutture e i servizi comunali, secondo le norme di cui al presente Regolamento.

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento definisce le modalità di coinvolgimento di volontari, denominati "Volontari Civici del Comune di Madonna del Sasso", in attività utili alla collettività al fine di riconoscere agli stessi un ruolo attivo nell'ambito del contesto sociale.

Art. 2 - DEFINIZIONE DI VOLONTARIO

1. Ai fini del presente regolamento, sono considerati "*Volontari Civici*" le persone volontarie coinvolgibili nelle attività di cui all'art.3, che abbiano compiuto il 18° anno di età, le quali volontariamente si pongano a disposizione della comunità, secondo principi di solidarietà che con il presente regolamento si intendono sviluppare e riconoscere.
2. Il coinvolgimento del volontario nelle attività di cui all'articolo successivo avviene a titolo gratuito.
3. I volontari non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune. E' inoltre escluso che il rapporto che si instaura tra il Comune e il volontario sia un rapporto di impiego.

Art. 3 - DEFINIZIONE DI ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

1. Le attività ritenute utili alla collettività in cui coinvolgere i volontari, ai sensi del presente regolamento, sono individuate tra i seguenti settori di intervento:
 - a. attività di tutela, manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale, in particolare aree verdi, aiuole, parchi, viabilità, edifici e strutture pubbliche;
 - b. monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano;
 - c. supporto alle attività coordinate in ambito sociale, per assistenza alle persone anziane, minori e disabili;
 - d. accompagnamento su autobus in occasione di servizi organizzati dal Comune, dalla scuola o da associazioni comunali;
 - e. apertura e chiusura del Museo dello Scalpellino;
2. Sono escluse dal presente regolamento le attività afferenti all'ambito dei servizi di protezione civile, disciplinate da specifiche disposizioni di legge.

Art. 4 - ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

1. Presso l'ufficio Segreteria è istituito il Registro Comunale dei Volontari, articolato in due sezioni:
 - area socio-culturale;
 - area civile- tecnico-ambientale-manutentiva;

Il Registro verrà costantemente aggiornato dall'ufficio competente.

2. Periodicamente potranno essere esposti all'albo pretorio, nei luoghi abituali e sul sito web del Comune, avvisi pubblici (allegato A) per il coinvolgimento dei Volontari nello svolgimento di attività rientranti negli ambiti indicati all'art. 3, fatta salva comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente durante tutto l'anno la propria candidatura a volontario.

3. Al Registro comunale dei Volontari possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti, abbiano presentato regolare richiesta e siano stati ritenuti idonei in base a quanto disposto dall'art. 5 del presente regolamento. Non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine al sesso, razza, religione e credo politico dell'aspirante Volontario.

Art. 5 - MODALITA' DI ISCRIZIONE AL REGISTRO

1. Possono presentare richiesta d'iscrizione al Registro Comunale dei Volontari Civici coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni
- idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta

Possono svolgere il servizio volontario anche persone portatrici di disabilità o invalidi, compatibilmente con la loro condizione fisica.

2. La richiesta dovrà essere inoltrata mediante la compilazione dell'apposito modulo (allegato B) disponibile presso la sede Comunale e sul sito web istituzionale.

Le persone al momento della richiesta d'iscrizione potranno comunicare la propria disponibilità e idoneità per tutte le attività indicate all'art.3 o solo per una di esse.

Art. 6 - RINUNCIA E REVOCA

1. La cancellazione dal Registro comunale avviene:

- a) su richiesta dell'interessato, previa comunicazione scritta al Responsabile del Settore/Servizio di riferimento;
- b) d'ufficio, previa comunicazione all'interessato, nel caso in cui, decorsi due anni dall'iscrizione, il/la volontario/a non avesse prestato alcun servizio benché contattato.

Art. 7 - DOTAZIONE ED EQUIPAGGIAMENTO. UTILIZZAZIONE DI MEZZI

1. Ai Volontari verrà rilasciato un tesserino di riconoscimento attestante le generalità e l'appartenenza al Gruppo ed eventualmente una pettorina ad alta visibilità.

2. La pettorina catarifrangente dovrà essere indossata sempre nei casi di scarsa visibilità e durante i servizi inerenti la circolazione stradale.

3. Al volontario coinvolto nelle attività di cui all'art. 3, potranno essere assegnati mezzi, strumenti e dotazioni del Comune al fine dello svolgimento delle stesse e per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato.

Art. 8 - MODALITA' ORGANIZZATIVE

1. L'organizzazione delle attività terrà conto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative.

2. Il Volontario è pertanto tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso.

3. L'attività del Volontario non è in alcun modo subordinata, ma si esplica, secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune di Madonna del Sasso.

Art.9 - COORDINAMENTO

1. L'attività dei Volontari è coordinata dal Responsabile del Settore/ Servizio che deve:

- a. accertare che i Volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;
- b. vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;

2. E' data possibilità al Responsabile di Settore /Servizio di individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le competenze di cui al comma 1, lettera b).

3. Potrà essere individuata, fra i Volontari, una figura di Coordinatore, con funzione di raccordo tra gli uffici comunali e il gruppo dei Volontari.

Art. 10 - ASSICURAZIONI

1. L'inizio dell'attività del volontario è subordinato alla stipula da parte del Responsabile di Servizio competente di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di Responsabilità Civile per danni che possono derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi e per danni derivanti a cose o persone in connessione con tali attività.

2. Il Responsabile di Servizio provvederà altresì ad assicurare, ove necessario, i mezzi, gli strumenti e le dotazioni che vengono assegnate ai volontari, sia per eventuali danni che potrebbero essere causati a terzi, sia per eventuali danni al volontario stesso nell'esercizio delle attività in cui è coinvolto.

Art. 11 - DOVERI DEL VOLONTARIO

1. Ciascun Volontario è tenuto a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;

- non attendere in servizio ad attività estranee a quelle per cui fu conferito l’incarico;
- comunicare al Responsabile di Servizio di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività;
- segnalare al Responsabile di Servizio di riferimento tutti gli aspetti e circostanze che richiedono l’intervento del personale comunale.

2. Ciascun Volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l’Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art.12 - MEZZI ED ATTREZZATURE

1. Il Comune fornisce ai Volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzi necessari allo svolgimento del servizio nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di antinfornistica.

Art. 13 - RIMBORSI SPESE

1. Per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo Volontario, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l’Ente. L’attività dei singoli Volontari non può, pertanto, essere retribuita dall’Amministrazione comunale, né dai singoli beneficiari dell’intervento.

2. E’ data possibilità a fronte delle spese sostenute per la prestazione della propria attività (ad es. trasporti, pasti) corrispondere un rimborso, ma solo per spese effettivamente sostenute e documentate.

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Madonna del Sasso con deliberazione del Consiglio Comunale n. del ha approvato il *“regolamento per l’istituzione del registro comunale dei volontari civici”* offrendo ai Cittadini la possibilità di prestare volontariamente la propria opera in attività utili alla collettività .

Il volontario/a deve avere età non inferiore ai 18 anni e l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta. Possono svolgere il servizio volontario anche persone portatrici di disabilità o invalidi, compatibilmente con la loro condizione fisica.

Le attività ritenute utili alla collettività in cui coinvolgere i volontari sono individuate tra i seguenti settori di intervento:

- a. attività di tutela, manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale, in particolare aree verdi, aiuole, parchi, viabilità, edifici e strutture pubbliche;
- b. monitoraggio del decoro e dell’arredo urbano;
- c. supporto alle attività coordinate in ambito sociale, per assistenza alle persone anziane, minori e disabili;
- d. accompagnamento su autobus in occasione di servizi organizzati dal Comune, dalla scuola o da associazioni comunali;
- e. apertura e chiusura del Museo dello Scalpellino;

La richiesta dovrà essere inoltrata mediante la compilazione dell'apposito modulo disponibile presso la sede Comunale e sul sito web istituzionale.

Le persone al momento della richiesta d’iscrizione potranno comunicare la propria disponibilità e idoneità per tutte le attività solo per una di esse.

Per ulteriori informazioni in merito contattare gli uffici Comunali.

Madonna del Sasso, lì

Il Sindaco

RICHIESTA D'ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a il _____ a _____ e residente
a _____ in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ tel. _____

indirizzo e-mail _____

RICHIEDE

l'iscrizione nel registro dei Volontari Civici per lo svolgimento della/e seguente/i attività (barrare le attività di proprio interesse):

- attività di tutela, manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale, in particolare aree verdi, aiuole, parchi, viabilità, edifici e strutture pubbliche;
- monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano;
- supporto alle attività coordinate in ambito sociale, per assistenza alle persone anziane, minori e disabili;
- accompagnamento su autobus in occasione di servizi organizzati dal Comune, dalla scuola o da associazioni comunali;
- apertura e chiusura del Museo dello Scalpellino;

DICHIARA

- di essere disponibile:
 - mattino
 - pomeriggio
 - nei seguenti giorni _____ - _____ - _____
 - saltuariamente – a richiesta
- di accettare integralmente il vigente Regolamento Comunale per l'istituzione del Registro dei Volontari Civici.
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta

Allega:

- copia documento d'identità.

Madonna del Sasso, lì _____

Il richiedente _____